



УДК 34:004 + 342.5:002  
ББК Х401.144 + Х401.01

А. В. Минбалеев, И. У. Кулдыбаева

## **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМОГО ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ЧЕРЕЗ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ СЕТИ**

A. V. Minbaleev, I. U. Kuldybaeva

## **THE ASSURANCE OF LEGALLY SIGNIFICANT ELECTRONIC DOCUMENT FLOW IN THE DELIVERY OF PUBLIC SERVICES THROUGH INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES**

*В статье рассматривается актуальная сегодня проблема обеспечения юридической значимости электронного документооборота в процессе предоставления и получения государственных услуг. Автор анализирует законодательство в области электронного документооборота, рассматривает механизмы обеспечения юридической значимости электронного документа. В статье приведены требования к электронным документам, выполнение которых обеспечивает юридическую значимость электронного документа. Автором определены структурные элементы электронной среды взаимодействия органов власти и получателей государственных услуг.*

**Ключевые слова:** электронный документ, государственные услуги, электронное правительство, электронная подпись.

*The article considers actual problem of providing legal significance of electronic document flow in the process of arrangement public services. The author analyzes legislation in the field of electronic document flow, studies the mechanisms of the provision of legal significance for electronic document. The article represents the requirements to electronic documents, which implementation provides legal value of electronic documents. The author identifies the structural elements of the electronic environment of interaction between authorities and the recipients of public services.*

**Keywords:** electronic document, public services, electronic government, electronic signature..

В рамках реализации и развития инфраструктуры электронного правительства предусмотрена возможность предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Это требует создания нормативного, методического и организационного обеспечения такого перевода услуг в электронную форму. Одним из приоритетных направлений данной сферы является

организация системы информационного взаимодействия органов власти, оказывающих государственные и муниципальные услуги, между собой и получателями услуг в целях обеспечения юридической значимости электронных документов.

Система взаимодействия представляет собой федеральную государственную информационную систему, основными функциями которой являются<sup>1</sup>: обеспече-



ние передачи запросов, иных документов и сведений, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и поданных заявителями через единый портал<sup>2</sup>; обеспечение обмена электронными сообщениями между органами и организациями, информационные системы которых подключены к системе взаимодействия; обеспечение передачи на единый портал запросов, иных документов и сведений, обработанных в информационных системах органов и организаций, а также информации о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и результатах их предоставления.

Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия осуществляется на основе общероссийского государственного информационного центра и системы межведомственного электронного документооборота.

Общероссийский государственный информационный центр<sup>3</sup> является узловым элементом инфраструктуры электронного правительства и обеспечивает межведомственное информационное взаимодействие органов государственной власти между собой, с органами местного самоуправления, с гражданами и организациями в интересах оказания государственных услуг в электронном виде с использованием современных средств идентификации участников информационного взаимодействия, электронной подписи, в результате которого можно однозначно определить (идентифицировать) участников информационного взаимодействия, правомочность уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, осуществляющих информационное взаимодействие, дату и время осуществления информационного взаимодействия, а также гарантировать целостность, неизменность и идентичность информации, отправленной одним участником информационного взаимодействия и полученной другим участником информационного взаимодействия.

Межведомственный электронный документооборот<sup>4</sup> представляет собой обмен электронными сообщениями (ведение служебной переписки в электронной форме) между его участниками. Под документооборотом понимается движение документов в правовом пространстве с момента создания в процессе документирования конкретной электронной формы документа, оформления его, включения в систему обмена, с его возможными последующими изменениями, вплоть до

завершения функционального предназначения документа<sup>5</sup>.

Ключевыми принципами межведомственного электронного документооборота, на наш взгляд, способствующими эффективному предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде, являются:

- обеспечение достоверности и целостности передаваемой информации;
- минимизация издержек, в том числе финансовых и временных, при осуществлении информационного взаимодействия участниками межведомственного электронного документооборота;
- обеспечение конфиденциальности передачи и получения информации.

Обмен электронными сообщениями при осуществлении межведомственного электронного документооборота осуществляют уполномоченные сотрудники участников межведомственного электронного документооборота. Предоставление документов и информации в электронной форме осуществляется по межведомственному запросу органа или организации, предоставляющего государственную и муниципальную услугу<sup>6</sup>. При этом установлена ответственность отправителя электронного сообщения, содержащего электронную копию документа, за соответствие содержания электронной копии содержанию подлинника документа на бумажном носителе.

Обеспечение юридической значимости электронного документооборота требует создания общего информационного пространства, электронной среды взаимодействия органов власти, оказывающих государственные и муниципальные услуги. Общее информационное пространство включает государственные информационные системы федеральных органов государственной власти и формируется на основе развития<sup>7</sup>: единой защищенной телекоммуникационной инфраструктуры для государственных нужд; системы удостоверяющих центров в области электронной подписи; уполномоченных лиц федеральных органов государственной власти; электронной среды взаимодействия федеральных органов государственной власти, обеспечивающей эффективный межведомственный информационный обмен.

К электронным документам, содержащимся в системе электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Система стандартов по информации,





библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования» (далее — Стандарт) необходимо обеспечить<sup>8</sup>:

— аутентичность электронного документа — свойство электронного документа, гарантирующее, что электронный документ идентичен заявленному;

— целостность электронного документа — свойство электронного документа, при котором содержание электронного документа является полным и точным представлением подтверждаемых операций, деятельности или фактов и которому можно доверять в последующих операциях или в последующей деятельности;

— состояние электронного документа, при котором после его создания не внеслось никаких изменений.

В системе электронного документооборота сохраняется в защищенном от изменений виде информация обо всех действиях, совершенных с документами; о пользователе системы электронного документооборота, выполнившим действие; о дате и времени совершения действия.

В целях предоставления государственных и муниципальных услуг уполномоченные органы государственной власти формируют базовые государственные информационные ресурсы путем размещения в государственных информационных ресурсах уникальных сведений об объекте либо о субъекте (физическом или юридическом лице), которые предназначены для использования при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия. Для обеспечения общего информационного пространства указанные органы обеспечивают круглосуточный непрерывный автоматизированный доступ органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, к сведениям, содержащимся в базовых государственных информационных ресурсах.

Доступ должностных лиц органов и организаций, а также заявителей к информационным ресурсам информационных систем органов и организаций и элементам инфраструктуры взаимодействия предоставляется при условии прохождения идентификации, аутентификации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»<sup>9</sup>.

В единой системе идентификации и аутентификации санкционированный доступ к информации, а следовательно и подтверждение аутентичности электронного документа, осуществляется посредством использования простых электронных подписей и усиленных квалифицированных электронных подписей следующими участниками информационного взаимодействия:

— должностные лица органов власти и организаций, оказывающих государственные и муниципальные услуги<sup>10</sup>;

— заявители — физические и юридические лица.

Отношения в области использования электронных подписей при оказании государственных и муниципальных услуг, при совершении иных юридически значимых действий регулируются Федеральным законом «Об электронной подписи»<sup>11</sup>. В статье 6 Федерального закона «Об электронной подписи» определены условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

В отношении электронных документов, заверенных квалифицированной подписью, установлена презумпция соответствия документу в бумажной форме, имеющему собственноручную подпись участника правоотношений.

Электронные документы, подписанные простой электронной подписью, признаются равнозначными подписанным вручную документам на бумажном носителе только тогда, когда это указано в федеральном законе или принимаемом в соответствии с ним нормативном акте либо установлено соглашением сторон. Таким образом, придается юридическая сила договоренностям, достигнутым при использовании электронного документооборота, если контрагенты приняли правила регистрации и персональной идентификации, установленные на информационном ресурсе (портал государственных услуг).

Изготовление (генерация) кода активации и ключа простых электронных подписей для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации физических лиц, обращающихся за предоставлением государственных и муниципальных услуг, осуществляется в Единой системе идентификации и аутентификации.

Создание и выдача квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляются

аккредитованными удостоверяющими центрами<sup>12</sup>. В правоотношениях удостоверяющий центр выступает в роли третьего лица, выполняющего сертификацию ключей электронной подписи и свидетельствующего, что открытый ключ, прилагаемый к документу, действительно корреспондирует с закрытым ключом, принадлежащим известному субъекту. В целях обеспечения унификации определения сведений об отношениях, при осуществлении которых электронный документ<sup>13</sup> с электронной подписью будет иметь юридическое значение, удостоверяющие центры должны обеспечивать возможность формирования единых объектных идентификаторов в издаваемых ими сертификатах ключей подписи, учитывая ГОСТ Р ИСО/МЭК 8824-4-2003 «Информационная технология»<sup>14</sup>.

Обеспечение юридической значимости процессов электронного взаимодействия осуществляется на основе системы удостоверяющих центров с использованием механизмов электронной подписи. В результате такого взаимодействия можно однозначно определить (идентифицировать) участников информационного взаимодействия, правомочность уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, осуществляющих информационное взаимодействие, дату и время осуществления информационного взаимодействия, а также гарантировать идентичность информации, отправленной одним участником информационного взаимодействия и полученной другим участником информационного взаимодействия. Таким образом, в информационных системах межведомственного электронного взаимодействия обработке подлежат электронные документы, которые подписаны электронной подписью, признанной действительной. Проверка электронной подписи осуществляется участниками межведомственного электронного взаимодействия самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или с использованием средств информационной системы головного удостоверяющего центра.

В свою очередь, Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>15</sup> определено, что запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной или муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением установленных требований, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным

собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением государственной или муниципальной услуги в электронной форме.

Резюмируя вышесказанное, можно сделать вывод о том, что электронный документ приобретает юридическую силу в результате подписания его квалифицированной электронной подписью заявителем или должностным лицом органа власти или организации, оказывающих государственные и муниципальные услуги, а также простой электронной подписью заявителя — получателя услуг. Простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом<sup>16</sup>.

Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»<sup>17</sup> установлено, что при обращении в электронной форме за получением государственной или муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления государственной или муниципальной услуги либо порядок выдачи документа, включаемого в пакет документов. В случаях, если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, определенными данным Постановлением.

В частности, доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной или муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, — усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. При предоставлении нотариально заверенных копий документов соответствие электронного образа копии документа его оригиналу должно быть засвидетельствовано усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.



В соответствии с Постановлением Правительства РФ «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» использование простой электронной подписи возможно лишь для подписания запроса заявителя на предоставление услуги и согласия заявителя на обработку информации, которая связана с его правами и законными интересами, доступ к которой ограничен федеральными законами, например, согласия на обработку его персональных данных.

В остальных случаях, а именно при передаче электронных документов, заявитель обязан использовать усиленную квалифицированную электронную подпись. Это, в свою очередь, влечет затраты на приобретение средств электронной подписи<sup>18</sup>, ежегодное получение сертификата электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре.

Аналогично электронной подписи для совершения юридически значимых действий в электронной форме может использоваться универсальная электронная карта. Универсальная электронная карта представляет собой материальный носитель, содержащий зафиксированную на нем в визуальной (графической) и электронной (машинночитываемой) формах информацию о пользователе картой и обеспечивающий доступ к информации о пользователе картой, используемой для удостоверения прав пользователя картой на получение государственных и муниципальных услуг.

На сегодняшний день создана нормативно-правовая база, обеспечивающая правовые основы признания эквивалентности электронных документов, полученных в результате информационно-

го взаимодействия с использованием телекоммуникационных технологий, документам на бумажных носителях, которая образуется совокупностью правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с внедрением:

- электронного документооборота в федеральные органы государственной власти;

- установлением единообразных требований к информационным системам электронного документооборота;

- созданием и эксплуатацией государственных информационных систем;

- организацией системы межведомственного электронного взаимодействия;

- единой системы юридически значимой идентификации получателей государственных услуг при оказании услуг с использованием сети Интернет.

Федеральным законодательством обеспечена легализация электронного документа в системе правовых отношений. Но, несмотря на существенные наработки в данной сфере, на сегодняшний день необходимо решение следующих задач:

- принятие федерального закона об электронном документе для решения вопросов архивного хранения электронных документов; правовое обеспечение использования этих документов, закрепления основных принципов работы с электронными документами, норм, обеспечивающих правовой режим и юридическую силу электронных документов;

- создание органа, уполномоченного по вопросам электронного документооборота. Проблема документирования, делопроизводства и документооборота в стране не имеет единого центра управления и живет сама по себе<sup>19</sup>.



### Примечания

1. Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия. Постановление Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. № 697 // СЗ РФ. — 2010. — № 38. — Ст. 4823.

2. Портал государственных услуг. — URL: <http://www.gosuslugi.ru/>.

3. Порядок организации функционирования общероссийского государственного информационного центра регламентируется «Положением об общероссийском государственном информационном центре», утвержденным Приказом Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 11 марта 2008 г. № 32.

4. Порядок организации функционирования системы межведомственного электронного документооборота регулируется «Положением о системе межведомственного электронного документооборота», утвержденным Постановлением Правительства от 22 сентября 2009 г. № 754.

5. Бачило И. Л. Информационное право : учебник для вузов. — М. : Юрайт, 2010. — С. 173.

6. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ часть 1 ст. 7.1 // СЗ РФ — 2010. — № 31. — Ст. 4179.

7. О Концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года и плане мероприятий по ее реализации: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2004 г. № 1244-р // СЗ РФ. — 2004. — № 40. — Ст. 3981.
8. Требования к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, учитывающих в том числе необходимость обработки посредством данных систем служебной информации ограниченного распространения. Утв. Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 02 сентября 2011 г. № 221 // Официальный сайт Министерства связи и массовых коммуникаций РФ. — URL: [http://minsvyaz.ru/ru/doc/index.php?id\\_4=637](http://minsvyaz.ru/ru/doc/index.php?id_4=637) (дата обращения: 02.04.2013).
9. Порядок взаимодействия информационных систем органов власти регламентируется «Положением об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451. Требования к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977. Данная информационная система призвана обеспечивать санкционированный доступ участников информационного взаимодействия в единой системе идентификации и аутентификации к информации, содержащейся в государственных информационных системах, муниципальных информационных системах и иных информационных системах.
10. Порядок использования органами власти электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг регламентируется Постановлением Правительства РФ от 9 февраля 2012 г. № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи», где установлено, что при организации межведомственного взаимодействия, осуществляемого в электронном виде органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при предоставлении государственных или муниципальных услуг и исполнении государственных или муниципальных функций, применяется усиленная квалифицированная электронная подпись.
11. Об электронной подписи: Федеральный закон от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ // СЗ РФ. — 2011. — № 15. — Ст. 2036.
12. Аккредитация удостоверяющего центра — признание уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Федерального закона «Об электронной подписи».
13. Электронный документ — документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.
14. Национальные стандарты // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Официальный сайт. — URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=130043> (дата обращения: 03.04.2013)
15. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ часть 1 ст. 7.1 // СЗ РФ. — 2010. — № 31. — Ст. 4179.
16. Об электронной подписи: Федеральный закон от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ п. 2 ст. 5 // СЗ РФ. — 2011. — № 15. — Ст. 2036.
17. СЗ РФ. — 2012. — № 27. — Ст. 3744.
18. Средства электронной подписи — шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций — создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.
19. Бачило И. Л. Указ. соч — С. 318.

## References

1. Provision on integrated system of interdepartmental electronic cooperation. Regulation of the Government of the Russian Federation of September 8, 2010. № 697 // Code of laws of the Russian Federation. — 2010. — № 38. — Article. 4823. [Polozenie o edinoy sisteme mezhhvedomstvennogo elektronnoho vzaimodeystviya. Postanovlenie Pravitelstva Rossiyskoy Federatsii ot 8 sentyabrya 2010 goda No.697 // Svod zakonov RF]
2. Web portal of state services [Portal gosudarstvennykh uslug]. URL: <http://www.gosuslugi.ru/>.





3. Order of functioning of all-Russian state information center is regulated by the Provision on all-Russian state information center adopted by Order of the Ministry of Information technologies and communication of the Russian Federation No. 32 of March 11, 2008. [Poryadok organizatsii funktsionirovaniya obshcherossiyskogo gosudarstvennogo informatsionnogo centra reglamentiruetsya polozheniem ob obshcherossiyskom gosudarstvennom informatsionnom centre prinyatym Priказом Ministerstva Informatsionnykh tekhnologiy I kommunikatsii Rossiyskoy Federatsii ot 11 marta 2008 goda No. 32]
4. Order of functioning of the system of interdepartmental electronic document flow is regulated by the Provision on the system of interdepartmental electronic document flow adopted by the Regulation of the Government No. 754 of September 22, 2009. [Poryadok organizatsii funktsionirovaniya sistemy mezhvedomstvennogo elektronno-gosudarstvennogo dokumentooborota reguliruetsya Polozheniem o sisteme mezhvedomstvennogo elektronno-gosudarstvennogo dokumentooborota prinyatogo Postanovleniem Pravitelstva ot 22 sentyabrya 2009 goda No. 754.
5. I. L. Bachilo. Information law: textbook for higher educational institutions [Informatsionnoe pravo: uchebnik dlya vuzov]– Moscow: Publishing office Uwrite, 2010. – p. 173.
6. Organization of the provision of state and municipal services: Law of the Russian Federation № 210-ФЗ of July 27, 2010 Part 1 Article 7.1 // Code of laws of the Russian Federation – 2010. – № 31. – Article 4179. [Ob organizatsii predostavleniya gosudarstvennykh I munitsipalnykh uslug: Zakon Rossiyskoy Federatsii № 210-ФЗ ot 27 iyulya 2010 chast 1, statiya 7.1 // Svod zakonov Rossiyskoy Federatsii]
7. Concept of the use of information technologies in federal agencies of state power activity up to 2010 and the plan for its implementation. Regulation of the Government of the Russian Federation of September 27, 2004. № 1244-p // Code of laws of the Russian Federation [Kontseptsiya ispolzovaniya informatsionnykh tekhnologiy v deyatelnosti federalnykh organov gosudarstvennoy vlasti do 2010 I plan po realizatsii. Rasporyazhenie Pravitelstva Rossiyskoy Federatsii ot 27 sentyabrya, 2004 // Svod zakonov RF]. – 2004. – № 40. – Article 3981.
8. Requirements for the information system of electronic document flow of federal agencies of executive power considering the necessity of processing by means of data of the systems of service information of limited use. Adopted by Order of the Ministry of communication and mass communications of the Russian Federation of September 2, 2011 г. № 221. // Official web site of the Ministry of communication and mass communication of the Russian Federation. URL: [http://minsvyaz.ru/ru/doc/index.php?id\\_4=637](http://minsvyaz.ru/ru/doc/index.php?id_4=637) (date of issuing: 02.04.2013). [Trebovaniya k informatsionnoy sisteme elektronno-gosudarstvennogo dokumentooborota federalnykh organov ispolnitelnoy vlasti uchityvayushchikh neobkhodimost obrabotki posredstvom dannykh sistemi rabochey informatsii ogranichenogo rasprostarneniya. Utverzhdeno Priказом Ministerstva svyazi I massovoy kommunikatsii Rossiyskoy Federatsii ot 2 sentyabrya 2011 No. 221 // Ofitsialnyy sayt Ministerstva svyazi I massovoy kommunikatsii Rossiyskoy Federatsii]
9. Order of cooperation of information systems of government authorities is regulated by the Provision on infrastructure, providing information and technological cooperation of information systems used to provide electronic state and municipal services. Adopted by the Regulation of the Government of the Russian Federation No. 451 of June 8, 2011. Requirements for federal state information system «Integrated system of identification and authentication in infrastructure providing information and technological cooperation of information systems used to provide electronic state and municipal services adopted by the Regulation of the Government of the Russian Federation No. 977 of November 28, 2011. This information system provides authorized access of the participants of information cooperation in integrated system of identification and authentication to data which is in state and municipal systems, municipal information systems and other information systems. [Poryadok vzaimodeystviya informatsionnykh system organov vlasti reguliruetsya Polozheniem ob infrastrukture obespechivayushchey informatsionno-tekhnologicheskoe vzaimodeystvie informatsionnykh system ispolzuemykh dlua predostavleniya gosudarstvennykh I munitsipalnykh uslug v elektronnoy forme. Utverzhdeno Postanovleniem Pravitelstva Rossiyskoy Federatsii ot 8 iyunya 2011 No. 451. Trebovaniya k federalnoy gosudarstvennoy informatsionnoy sisteme «Edinaya sistema identifikatsii I autentifikatsii v infrastrukture obespechivayushchey informatsionno-tekhnologicheskoe vzaimodeystvie informatsionnykh system ispolzuemykh dlua predostavleniya gosudarstvennykh I munitsipalnykh uslug v elektronnoy forme. Utverzhdeno Postanovleniem Pravitelstva Rossiyskoy Federatsii ot 28 noyabrya 2011 No. 977. Dannaya informatsionnaya sistema prizvana obespechivat sanktsionirovanny dustup uchastnikov informatsionnogo vzimodeystviya identifikatsii I autentifikatsii k informatsii nakhodyashcheyasya f gosudarstvennykh I municipalnykh sistemakh, municipalnykh informatsionnykh sistemakh I inykh informatsionnykh sistemakh].
10. Order of the use of electronic signature by the government authorities at state and municipal services provision regulated by the Provision of the Government of the Russian Federation No. 111 of February 9, 2012 «Electronic signature, used by the

government authorities and local governments at organization electronic cooperation between one another, order of its use, as well as establishment of requirements to provide consistency of devices for electronic signature, where there is stated that at organization of interdepartmental cooperation in electronic form by executive agencies as well as local governments at provision of state and municipal services and performance of state and municipal functions, qualified electronic signature is used. [Poryadok ispolzovaniya elektronnoy podpisi organami vlasti pri predostavlenii gosudarstvennykh I munitsipalnykh uslug reglamentiruetsya Postanovleniem Pravitelstva Rossiyskoy Federatsii No. 111 ot 9 fevralya 2012 "Ob elektronnoi podpisi ispolzuemoi organami vlasti I organami mesnogo samoupravleniya pri organizatsii elektronnoy vzaimodeystviya mezhdub soboy, poryadok ee ispolzovaniya, ustanovlenii trebovaniy k obespecheniyu sovmestimosti sredstv elektronnoy podpisi, gde ustanovleno, chto pri organizatsii mezhdubdomstvennogo vzaimodeystviya osushchestvlyаемого v elektronnom vide organami ispolnitelnoy vlasti I organami mestnogo samoupravleniya pri predostavlenii gosudarstvennykh I municipalnykh uslug, ispolnenii gosudarstvennykh I municipalnykh funktsii, primenyaetsya usilennaya kvalifitsirovannaya elektronnaya podpis.

11. Electronic signature: Federal law of April 6, 2011 № 63-ФЗ // Code of laws of the Russian Federation. – 2011. – №15. – Article. 2036. [Ob elektronnoy podpisi: federalniy zakon ot 6 aprelya 2011 № 63-ФЗ // Svod zakonov RF]

12. Accreditation of certification center is the admission of consistency of certification center to the requirements of the Federal law "Electronic signature" by the Federal agency. [Akkreditatsiya udostoverayushchego centra – priznanie upolnomochennym federalnym organom sootvetstviya udostoverayushchego centra trebovaniyam Federalnogo zakona "Ob elektronnoy podpisi".

13. Electronic document is documented data given in electronic form that is in the form which is suitable for perception to a man with the use of electronic computers as well as to transfer it by information and telecommunication network or process in information systems. [Elektronniy dokument – dokumentirovannaya informatiya predstavlenaya v elektronnoy forme to est v vide prigodnom dlya vospriyatiya chelovekom s ispolzovaniem elektronnykh vychislitelnykh mashin a takzhe peredache po informatsionnym I telekommunikatsionnym setyam ili obrabotki v informatsionnykh sistemakh.]

14. National standards // Federal agency for technical regulation and metrology. Official web site: URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=130043> (date of issuing: 03.04.2013) Natsionalnye standarty // Federalnoe agentstvo po tekhnicheskomu regulirovaniyu I metrologii]

15. Provision of state and municipal services: Law of the Russian Federation of July 27, 2010 г. № 210-ФЗ Part 1 Article. 7.1 // Code of laws of the Russian Federation. – 2010. – №31. – Article. 4179. [Ob organizatsii predostavleniya gosudarstvennykh I munitsipalnykh uslug]

16. Electronic signature: Federal law of April 6, 2011 № 63-ФЗ paragraph.2 Article. 5 // Code of laws of the Russian Federation. – 2011. – №15. – Article. 2036. [Ob elektronnoy podpisi: Federalniy zakon ot 6 aprelya 2011 № 63-ФЗ punkt 2 statiya 5 // Svod zakonov RF– 2011. – №15. – statiya 2036]

17. Code of laws of the Russian Federation. – 2012. – №27. – article 3744. [Svod zakonov Rossiyskoy Federatsii. – 2012. – №27. – statiya 3744]

18. Means of electronic signature are cryptographic means used to realize one of the following functions: to create electronic signature, electronic signature testing, electronic signature key generation as well as electronic signature testing key generation. [Sredstva elektronnoy podpisi – shifrovalniy (kriptographicheskie) sredstva ispolzuemye dlya realizatsii khotya bi odnoy funktsii sozdaniya elektronnoy popisi, proverki elektronnoy podpisi, sozdanie klyucha dlya elektronnoy podpisi I klyucha proverki elektronnoy podpisi.

**МИНБАЛЕЕВ Алексей Владимирович**, д. ю. н., доцент, доцент кафедры конституционного и административного права ЮУрГУ, доцент кафедры информационного права УрГЮА. 454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 76. E-mail: alexmin@bk.ru.

**MINBALEEV Aleksey Vladimirovich**, Associate Professor of the Department of Constitutional and Administrative Law, South Ural State University, Associate Professor of the Department of Information Law, Ural State Law Academy, Doctor of Science (Law). E-mail: alexmin@bk.ru.

**КУЛДЫБАЕВА Ирина Ураловна**, аспирант кафедры конституционного и административного права, Южно-Уральский государственный университет, 454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 76. E-mail: irinakuldybaeva@mail.ru

**KULDYBAEVA Irina Uralovna**, postgraduate student of Constitutional and Administrative Law Department, South Ural State University. Bld. 76, prospect Lenina, Chelyabinsk, 454080, e-mail: irinakuldybaeva@mail.ru

93

Административное  
право

